



Утверждаю:  
Директор *П.И. Сагателян* Сагателян П.И.

«12» января 2015 г

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

**для граждан, проживающих в государственном бюджетном стационарном**

**учреждении социального обслуживания населения**

**«Преграденский дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»,

1. Дом-интернат для престарелых и инвалидов – это социально-медицинское учреждение стационарного типа (далее «Учреждение»), предназначенное для постоянного проживания престарелых и инвалидов, нуждающихся в уходе, бытовом и медицинском обслуживании.

2. В доме-интернате проживают граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды старше 18 лет, не имеющие трудоспособных детей или родителей, обязанных по закону содержать их ( в ред. Федерального закона от 28.12.2013 года №442-ФЗ).

3. Прием престарелых и инвалидов в Учреждение производится по путевкам, выданным министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

4. Граждане, прибывшие в дом-интернат, сдают администрации дома- интерната путевку, заявление, паспорт для прописки, справку об инвалидности, личное дело и другие документы, на основании которых выдана путевка. Заключается договор о стационарном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов. Личное дело с документами хранится в администрации дома-интерната.

5. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги и не может превышать 75% среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с утвержденным Правительством Российской Федерации порядком определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

6. Престарелые и инвалиды в день прибытия в Учреждение проходят медицинский осмотр, стационарную обработку и на 7 дней помещаются в приемно-карантинное отделение (изолятор). По истечении карантина клиент, с учетом медицинских

показаний, пола, возраста, психологических рекомендаций, привычек и интересов, поселяются в комнату для постоянного проживания.7. Последующий перевод из одной комнаты в другую, возможен с разрешения администрации Учреждения по согласованию с врачом.

8. Проживающим гражданам разрешается пользоваться личными предметами одежды, обуви, постельными принадлежностями, а также, в индивидуальном порядке, может быть разрешено пользование радиоприемниками, телевизорами.

9. Ценности и денежные средства граждан, принятых и проживающих в интернате, могут храниться в бухгалтерии. Администрация не несет ответственности за сохранность денег, и ценностей, не сданных на хранение в бухгалтерию.

10. Гражданам, принятым в дом-интернат, предоставляется:

а) жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем в соответствии с утвержденными нормами;

б) одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с утвержденными нормами;

в) пятиразовое питание. Для лиц, нуждающихся в диете, организуется диетическое питание, которое назначается врачом;

г) медицинская помощь и культурное обслуживание в пределах гарантированного перечня услуг.

11. Клиентам создаются условия по поддержанию личной гигиены: смена носильного, нательного и постельного белья. Для клиентов работает парикмахерская.

12. Распорядок дня для проживающих:

**06.00**            **Утреннее пробуждение**

**06.00 – 8.00**    **Утренняя гигиена**

**08.30 – 9.00**    **ЗАВТРАК**

**09.30 – 11.00** **Посещение мед. персоналом, комнат проживающих и оказание необходимой помощи;**

**Прием медицинских препаратов;**

**Принятие лечебных процедур;**

**11.00 – 13.00**    **Свободное время, прогулки на свежем воздухе, настольные игры, просмотр телевизора**

**13.00 – 13.30**    **ОБЕД**

**13.30 – 14.00**    **Принятие лекарственных препаратов**

<b>14.00 – 16.00</b>	<b>Тихий час</b>
<b>16.00 – 16.20</b>	<b>ПОЛДНИК</b>
<b>16.20 – 18.30</b>	<b>Свободное время, прогулки на свежем воздухе, культурно-массовые мероприятия</b>
<b>18.00 – 18.30</b>	<b>УЖИН</b>
<b>18.30 – 19.00</b>	<b>Прием лекарственных препаратов</b>
<b>19.00 – 20.00</b>	<b>Просмотр телевизионных передач</b>
<b>20.00 - 20.30</b>	<b>Прием кисло - молочных продуктов</b>
<b>20.30 – 21.30</b>	<b>Свободное время, подготовка ко сну</b>
<b>22.00 – 06.00</b>	<b>Ночной сон</b>

13. В комнатах проживания дома-интерната и прилегающим к ним территории, в часы ночного отдыха с 22.00 до 06.00 часов должна соблюдаться полная тишина. Покой проживающих не должен нарушаться пением, громкими разговорами, радио, игрой на музыкальных инструментах т.п.

14. С 9.00 до 17.00 часов в рабочие дни и с 9.00 до 19.00 часов в выходные дни проживающих могут посещать родственники и знакомые: Зимой – в холле учреждения, летом – в холле учреждения или на территории учреждения. Посещение в комнатах допускается только к проживающим, которые находятся на постельном режиме по согласованию с руководством учреждения.

15. Директор дома-интерната, при наличии заключения врача, может отпускать по желанию и состоянию здоровья престарелого или инвалида к родственникам или знакомым на срок не более 30 календарных дней в течение года, при наличии письменного заявления родственников или знакомых с просьбой отпустить проживающего и с обязательством обеспечить его содержание и уход за ним, с приложением ксерокопии паспорта родственника или знакомого. Расходы, связанные с поездкой к родственникам или знакомым домом-интернатом не возмещаются.

16. Медицинские работники ежедневно обходят всех клиентов, оказывают нуждающимся необходимую медицинскую помощь. Два раза в неделю врачи проводят медицинский осмотр всех проживающих.

17. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и специализированной медицинской помощи направляются врачом-терапевтом дома-интерната в соответствующие лечебные учреждения.

18. Клиенту интерната, при необходимости, оказывается содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации (слуховой аппарат, протезно – ортопедические изделия и др.) согласно порядка льготного обеспечения через Фонд социального страхования по индивидуальной программе реабилитации.

19. Учреждение оказывает помощь гражданам в определении степени нетрудоспособности, установлении инвалидности, готовит и отправляет документы в бюро медико-социальной экспертизы.

20. Проживающие в доме-интернате могут участвовать в лечебно-трудовой деятельности в соответствии с медицинскими рекомендациями.

21. Каждый проживающий в Учреждении гражданин должен бережно относиться к имуществу и оборудованию дома-интерната, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования, а так же на территории учреждения, следить за своим внешним видом, о всякой утере или пропаже казенного имущества немедленно сообщать администрации дома.

22. Проживающим в комнатах дома-интерната запрещается:

- хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания;

- курить в комнате;

- содержать в комнате домашних животных;

- пользоваться электронагревательными бытовыми приборами;

- играть в азартные игры, нецензурно выражаться;

- приносить и употреблять алкогольные напитки;

- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую,

- самовольно самостоятельно переселяться из одной комнаты в другую;

- ложиться в постель в одежде и обуви;

- самовольно устанавливать в комнате аудио – и видеоаппаратуру;

- покидать пределы интерната без оформления необходимых документов.

23. Передачи для проживающих должны передаваться в целлофановых пакетах с указанием Ф.И.О. проживающего, даты передачи. При обнаружении пищевых продуктов с истекшим сроком хранения, хранения без целлофановых пакетов (в холодильниках) без указания Ф.И.О. проживающего, а также с признаками порчи должны изыматься в пищевые отходы (в ред. Федерального закона от 28.07.1995 № 170).

24. Клиенты дома-интерната могут принимать участие в общественной жизни Учреждения, участвовать в работе общественных и творческих объединениях, вносить предложения по улучшению обслуживания, пользоваться услугами библиотеки, посещать культурно-массовые мероприятия, принимать участие в хозяйственных работах.

25. Обращения граждан могут рассматриваться в установленном порядке Культурно-бытовой комиссией, на общем собрании проживающих, комиссией по рассмотрению обращений граждан, директором на личном приеме.

26. Сотрудники Учреждения, престарелые и инвалиды должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

27. Директор дома-интерната вправе поощрять престарелых и инвалидов, активно участвующих в выполнении работ по самообслуживанию, проведению культурно-бытовых мероприятий.

28. При выходе из комнаты необходимо выключать свет и другие имеющиеся приборы, при этом, заботясь об экономии электроэнергии. Обо всех неисправностях сообщать сестре хозяйке или дежурной медицинской сестре.

29. Расторжение договора о стационарном социальном обслуживании производится по личному заявлению проживающего, а так же по инициативе администрации в случае нарушения проживающими норм и правил проживания в доме-интернате.

30. При выбытии из дома-интерната престарелому или инвалиду выдаются собственные носильные вещи. В тех случаях, когда собственных носильных вещей недостаточно или они не соответствуют времени года, выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, справка с указанием времени прибытия в доме-интернате и причины выбытия, медицинские документы (справка МСЭ, амбулаторная карта и др.).

31. Граждане, проживающие в условиях стационарного социального обслуживания, в случае совершения ими административного или уголовного правонарушения, в соответствии с законодательством РФ не освобождаются от ответственности. За причинение материального или иного вреда Учреждению либо физическим лицам они, в общем, для всех порядке, несут ответственность и возмещают вред из личных средств.

32. Перевод в другое учреждение социального обслуживания может быть произведен министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края по личному заявлению гражданина.

34. Настоящие Правила доводятся до сведения принимаемых в Учреждение и обязательны для исполнения всеми проживающими в доме-интернате. Правила должны быть вывешены в корпусе на видном месте.

## **Правила временного выбытия**

### **1. Примерные правила кратковременного выхода из дома-интерната для престарелых и инвалидов:**

1.1. При кратковременном выходе (в течение дня) за пределы территории дома-интерната проживающий должен предупредить представителя администрации (директора, медперсонал, ответственного дежурного) о своем уходе, с указанием места и цели убытия. Кроме того, на проходной дома-интерната или у представителя администрации осуществляется отметка времени выхода и возвращения проживающего.

1.2. Выход проживающих за пределы территории дома-интерната осуществляется в период времени с 8-00 до 18.00.

1.3. В случае, если проживающий не может прибыть в течение дня в дом-интернат по уважительной причине (отсутствие транспорта, изменение личных обстоятельств и т.п.), он обязан предупредить о данном факте администрацию дома-интерната.

1.4. Если по истечении 3-х суток проживающий не прибыл в дом-интернат, и отсутствует информация о месте его предполагаемого нахождения, администрация дома-интерната обращается с соответствующим заявлением в правоохранительные

органы. Данный проживающий снимается со всех видов довольствия и числится в самовольной отлучке.

Кроме того, если проживающий не прибыл в течение дня в дом-интернат и не предупредил администрацию дома-интерната о причине своего отсутствия, в личное дело проживающего заносится соответствующая отметка о нарушении правил внутреннего распорядка.

## **2. Примерные правила временного выбытия из дома-интерната для престарелых и инвалидов:**

2.1. Временное выбытие проживающего из дома-интерната к родственникам или знакомым осуществляется на основании письменного заявления проживающего, наличия положительного заключения врача и наличия письменного заявления родственников (принимающей стороны) с просьбой отпустить проживающего и с обязательством обеспечить его содержание и уход за ним.

2.2. Заявление на временное выбытие подается проживающим в письменном виде на имя директора дома-интерната и оформляется не позднее, чем за 3 дня до фактического убытия из дома-интерната. В заявлении в обязательном порядке указывается период, причина и место временного выбытия.

2.3. Временное выбытие может быть предоставлено на срок не более одного месяца в год, по согласованию с администрацией дома-интерната срок временного выбытия может быть продлен до 90 календарных дней в течение года.

2.4. На период временного выбытия из дома-интерната за проживающим сохраняется койко-место.

2.5. Расходы, связанные с поездкой проживающих к родственникам или другим лицам, за счет бюджетных средств не возмещаются.

2.6. В случае, если проживающий не может прибыть в дом-интернат по окончании срока временного выбытия по уважительной причине (отсутствие транспорта, изменение личных обстоятельств и т.п.), он обязан предупредить о данном факте администрацию дома-интерната.

На основании поступившей информации от проживающего или родственников администрация дома-интерната принимает соответствующее решение (продление периода временного выбытия проживающего или отчисление проживающего из дома-интерната на основании личного заявления проживающего).

2.7. В случае, если по истечении 3-х суток после окончания срока временного выбытия, проживающий не прибыл в дом-интернат, и отсутствует информация о месте его предполагаемого нахождения, администрация дома-интерната обращается с соответствующим заявлением в правоохранительные органы. Данный проживающий снимается со всех видов довольствия и числится в самовольной отлучке.

2.8. Пожилые и инвалиды, самовольно выбывшие из дома-интерната, снимаются с государственного обеспечения и могут быть восстановлены вновь только на общих основаниях.

2.9. Все нарушения правил внутреннего распорядка дома-интерната фиксируются в журнале, а так же актом о нарушении, заверенном тремя свидетелями.

С правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а) \_\_\_\_\_